ウルグアイ、パラグアイとコロンビア 13日間

出発日限定・特別企画 |旅行期間| 8月29日(木)~9月10日(火) 旅行代金 879,000円

138,000円

- ◎利用予定航空会社:アエロメヒコ航空。
- ◎添乗員:成田空港より全行程同行致します。 ◎ホテル:スタンダード~ファーストクラスの厳
- 選ホテル。詳しくは、お問い合わせ下さい。 ◎食事:朝食9回、昼食8回、夕食9回(嫐內餘()
- ◎海外空港諸税:旅行代金に含まれます。
- ◎最少催行人員:10名(**最大 20 名**)
- ◎旅券余白:8 頁以上(見開き 1 カ所)
- ◎旅券残存期間:ボリビア入国時6カ月以上要
- ◆旅行代金以外に下記費用を別途申し受けます◆
- ◎成田空港使用料・保安サービス料 3,010 円 ◎国際観光旅客税:1,000円

-人部屋利用追加代金

◎燃油サーチャージ目安:39,600円(2024年2月現在)



コロンビアは南米大陸の北端に位置し、カリブ 海沿いのコロニアル都市、アンデス山脈の高原 都市など変化に富んだ自然に溢れます。それら 多様な自然と黄金郷伝説に代表される優れた先 住民文化、コロニアルの街並みなど、実は驚く ほど見所豊富なコロンビアへ



約七千万年前に出来た高さ 220 mの巨大一枚岩。頂上か らは、人造湖グアタペ湖と緑の大地の絶景が見渡せます。







※移動は、四輪駆動車または小型車に分乗となる場合もございます。予め、お含みおき下さい。 ※航空便スケジュールの変更が発生し、観光内容その他も変更となる場合がございます。予め、お含みおき下さい。



かに高度な技術を持ち備えていたか

をうかがい知ることができます。



ウルグアイ

より快適な、価値ある旅のご案内

●国内線の乗り継ぎについて

- ◇大阪、名古屋、福岡、札幌などからの国内線でご出発の 場合、追加料金にて手配を承ります(一部コースを除く)。 料金につきましてはお問い合わせ下さい。(別途、お席 の確保が必要となります。)
- ◇国内線をご利用の場合、国内線の遅延や、乗り継ぎ不可 能な時、座席を確保できない時、他の交通機関を利用し た時、羽田経由の場合の成田空港までの交通費、宿泊が 必要となった時の費用等、ご出発とご帰国時の国内にお ける諸費用はお客様のご負担となります。

●航空機及び移動について

- ◇利用航空会社は、日本発着便を原則として表示しており、 乗り継ぎを必要とする時の航空便や、旅行地で空路移動する場合の航空便は、他の航空会社となることもありま す。又、日程表の空路移動表示は出発地と最終目的地のみで示されております。
- ◇交通機関の遅延や、不通、スケジュール変更等により、 目的地での滞在時間の短縮や、訪問地の変更、取り止め 等が生じる場合の責任は負いかねますが、出来る限り当 等が生しる場合の負性は負いがねまりが、出来る限り自 初の日程内容に従った旅行サービスをお客様がお受けい ただけるよう努力致します。尚、それに伴う旅行代金の 追加や減額はございません。
- ◇ 航空便の座席(隣合わせ、窓側、通路側等)については、 ご希望に添えない場合もございます。又、座席の混み具 合等によりご同伴の方でも隣り合わせのお席にならない こともございます。
- ◇僻地や列車等での移動でポーターがいない場所では、お 客様にご協力をいただきご自身のお荷物をお運びいただ こともございます。

●利用航空機について (日本発着便)

- アエロメヒコ航空。
- ◇日程記載の航空便の遅延や不通、座席の都合等による他 便への振り替えの場合、乗り継ぎ場所や発着時間、それ に伴う前後の日程内容等に若干の変更がございます。

●日程中のマークの読み方

□:朝食、• : 昼食、• : 夕食、• : 機内食、□:食事なし :入場観光、○:下車観光、△:車窓観光

●時間帯のめやす

04:00 06:00 08:00 12:00 13:00 17:00 19:00 23:00

深夜 早朝 朝 午前 昼 午後 夕刻 夜 深夜

●ご宿泊について

- お一人で参加され相部屋を希望し、お相手の方が見つか らなかった場合は、 お一人部屋をご利用いただけます。但し、ご出発日の40日前までにお申込金のお手続きを完了されたお客様 に限ります。尚、相部屋の方の、禁煙・喫煙、同年代な どの希望には添えません。また、お申込後「相部屋 ⇒ -人部屋」へ希望を変更することは原則不可となります。
- ◇シングル・ルーム(お一人部屋)をご利用の場合、 ロッパスタイルのホテルでは、お部屋が手狭だったり浴
- 室の設備がシャワーのみの場合がでざいます。 ◇国によっては、二人部屋のお一人での使用も承ります(別 途、追加料金が必要)が、地方都市や混雑状態などにより -人部屋になることもございます。また、ホテルによっ ては、ダブルベッドの場合もありますので、ご了承下さい。
- ◇三名様で一室をご利用の場合は、二人部屋に簡易ベッド を一つ入れた状態でご利用いただくため、お部屋が手狭 となります。また、旅行代金の割引もございません。尚、 旅行中の一部のホテルで簡易ベッドをご準備できないこ ともございます。その場合、お一人部屋(追加料金が必要です)をご利用いただくことになります。 ◇お部屋のベッドは、二名一室を利用基準に、ベッドが二台
- のツインルームをご用意しますが、地方都市や、古いヨ
- ◇ホテルの部屋割りは、ホテル側で前もって割当ており グループやご家族旅行の場合でも、隣室や同階でのお部 屋をで用意できないこともございます。又、伝統や格式 あるヨーロッパのホテルでは、それなりの雰囲気を味わっていただける反面、部屋により広さや調度品が異なっ たり、設備面で機能性を欠く場合もございます。

●ビジネス・クラス利用について

◇お座席の混雑具合により料金が変動いたしますので、早めのお問い合わせ・お申込みをおすすめいたします。

◇ビジネス・クラス席をご利用いただける区間は、原則と して日本と最初の到着地の長距離フライトです。短距離 フライトがエコノミー・クラスとなる場合もございます。 また旅行サービス内容(バス、ホテル、食事等)は、射 空座席クラスにかかわらずグループと同一になります。

昼食時、夕食時にドリンク・ウォーターをサービス

場所によってはガス入りとなる場合もございます。

<u>便利なイヤホン・ガイドサービスを使用</u>

添乗員、ガイドから離れていても説明が聞けるイヤホン・サビスを利用し、密状態を避けます。

●個人情報の取り扱いについて

◇弊社は旅行申込の際にご提出頂いたお申込書に記載され た個人の情報に関しましては、お客様と弊社との連絡に 利用させて頂く他、当該旅行の実施に関わる関係諸機関 へ必要な範囲内で提供させて頂きます。また、弊社の旅 行商品の開発、ご案内などで利用させて頂く場合もござ います

●海外渡航関連情報について

- ◇訪問国によっては、外務省より「海外危険情報」など、 渡航に関する情報が出されています。それら情報に関し ては以下でご確認下さい
- ■外務省海外安全ホームページ http://www.pubanzen. mofa.go.ip/
- ■厚生労働省海外衛生関連情報 http://www.forth.go.jp/
- ●確定した航空会社の便名、ホテル名等は、ご出発日の前 日迄にお渡しする確定書面でお知らせ致します。尚、お 問い合わせ頂ければ手配状況についていつでもご説 明 申し上げます。

◇ご協力とお願い◇

団体旅行は、楽しい旅をしていただくためにお客様同士の 心配りが大切です。パス移動の際の前方座席の連日の独占 は避け、カメラ・ビデオの撮影マナー、喫煙マナー、食事 マナーなどに気を配り、お互いに譲り合い、公序良俗を守り、 気持ちよく旅ができるよう、皆様のご協力をお願い申し上

ご旅行条件(要旨) - ご旅行代金の内訳、お取消料などについて、旅行条件を十分にお読み下さい。

この旅行は株式会社旅のデザインルーム(以下当社)が企 画・募集し実施する企画旅行であり、参加されるお客様は 当社と企画旅行契約を締結することになります。当社は旅 行日程に従ってお客様が運送・宿泊機関等の旅行に関する サービス(以下旅行サービス)の提供を受けることができ るように、手配することを引き受けます。この書面は、旅 行業法第 12条の4に定める取引条件説明書面及び同法 12 条の5に定める契約書面の一部になります。旅行契約の内 容・条件は別途お渡しする旅行条件書(全文)、ご出発前 にお渡しする最終日程表(確定書面)によります。お申込 の際は、旅行条件書(全文)をお受け取りの上、必ずご確 認下さいますようお願い申し上げます。

------●旅行代金に含まれるもの

◇旅行日程に明示した運輸機関の運賃、食事料金、観光料 金 (バス料金・ガイド料金・入場料)、宿泊料金二名-室を基準)及び税・サービス料、海外空港諸税、 至を基準が及り代すり、これが、海が土を暗代、ベークケース一個の運搬料金、団体行動中のチップ、添乗員付コースはその同行諸費用。以上の費用は、お客様の都合 により、 -部利用されなくても原則として払い戻しはい たしません。

●旅行代金に含まれない物

◇上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示い たします。超過手荷物料金、お一人部屋を利用される場 合の追加料金、希望者のみ参加されるオプショナル・ツ アーの料金、渡航手続関係諸費用(旅券印紙代、手続代 行料金など)、日本国内の空港施設使用料・保安サービ ス料、国際観光旅客税、燃油サーチャージ、国内におけ るご自宅からツアー集合及び解散空港間の交通費・宿泊 クリーニング代・電報電話料金・ホテルのボーイや メイドへのチップ、日程明示外及び別途追加の飲食費、 他一切の個人的性質の諸費用。

●お申し込みに際して

- ◇旅行中に特別な手配を必要とする方は、お申込みの時に その旨お申し出下さい。コースによっては、ご参加いただけないこともございます。 ◇特定の目的又は、特定の旅客層を対象とした旅行につい
- ご参加いただけない場合もございます。
- ◇他のお客様に迷惑を及ぼすおそれがあると当社が判断 する方のお申込みはお断りすることもございます。

●旅行代金のお支払い

◇旅行代金は、出発日の21日前までにお支払い頂きます。

●取消料

旅行解除期日	旅行代金	取消料(お一人)
ピーク時の旅行(41日前までは不要) ● 40日前から31日前までの取消し		旅行代金の 10% (限度額 5 万円)
その他の期間の旅行 (31 日前迄不要) ● 30 日前から 21 日前迄の取消し	30万円以上	50,000円
	15 万円以上 30 万円未満	30,000円
	15 万円未満	20,000円
以下は全ての旅行に適用 ● 20 日前から 3 日前までの取消し		旅行代金の 20%
●前々日から当日		旅行代金の 50%
●無連絡不参加及び旅行開始後		旅行代金の 100%

- ●「ピーク時」とは 12/20 ~ 1/7、4/27 ~ 5/6 及び 7/20 ~ 8/31 をいいます
- ●取消料の対象なるお支払い対象旅行代金とは、旅行代金 と追加代金(一人部屋利用追加代金・航空機の等級変更 による差額など) の合計額です。
- ●同部屋予定の方の取消に伴う一人部屋追加代金について
- ◇耐偶者・友人など同部屋予定のお相手の方がお取消しされた場合、結果的にお一人でお部屋を利用することになる方は、一人部屋利用追加代金のお支払いが必要となります。

●旅行条件・旅行代金の基準

◇この旅行条件は 2024 年 2 月 9 日を基準としております。 また旅行代金は 2024 年 2 月 9 日現在有効な航空運賃・ 適用規則に基づいて算出しています。尚、旅行代金の変 更について定めた当社約款第13条第1項から第4項の 適用に関し、幅運賃制である IIT 運賃 (個人包括旅行運賃) を適用した旅行は、幅の範囲内での航空運賃の増額又は 減額があっても当該旅行の代金の変更は致しません。詳 細については、当社の旅行業約款をご覧下さい。又、当 社はいかなる場合でも旅行の再実施は致しません。

●旅程保証

◇旅行日程に重要な変更が行われた場合は、旅行業約款の 規定により、その変更の内容により変更補償金をお支払 い致します。

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款によります。 当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求下さい。

◆◆お申し込みからご出発まで◆◆

- 1) お問い合わせ:ご関心お持ちのコースをお電話または メールでお知らせ下さい。詳しい日程やご旅行条件が 記載されたパンフレットをお送りいたします。
- 2) お申込み手続き:ご希望のツアーの残席状況をご確認 の上、お電話でご予約下さい。その後、5日以内に「お 申込書」をお送り下さい。あわせて「お申込金」5万 円(ご旅行代金30万円未満のツアーの場合は3万円) を弊社口座にお振込み下さい。「お申込書の提出」と「お 申込金の入金」をもって正式申込みとなります。
- 3) 残金のお手続き、保険・査証手続き:旅行代金はご出 発の21日前までにお支払い下さい。査証が必要なコ ースにお申し込みの方は、旅券など必要書類を当社ま でお送り下さい
- 4) 旅程表などの送付:確定した航空会社の便名や発着時 間、宿泊ホテル名、ご集合の案内、ご旅行先の現地事 情(旅先の気温、服装、携行品、通貨)などをひとま とめにした『旅程表』をご出発の7日前までにお送り いたします。
- 5) 同行添乗員よりお電話:ご出発の2~3日前に、お世 話させていただく添乗員より皆様に最終打合せのお電 話を差し上げます。ご旅行に先立ち、ご不明な点など ございましたらご遠慮なくご質問下さい。
- 6) いよいよご出発:お忘れ物のないように、集合場所に 余裕をもってお出掛け下さい。
- ●旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営 業所での取引の責任者です。担当者からの説明にご不 明な点がございましたらご遠慮なく、下記旅行業務取 扱管理者にご質問下さい。

たんいきゅうしん

☆東京(03)3567-9191 ☆大阪(06)6201-0831

〒104-0061 東京都中央区銀座 2-6-8 日本生命銀座ビル7 階 総合旅行業務取扱管理者 中川 泰三 〒530-0005 大阪市北区中之島 2-3-18 中之島フェスティバルタワー17 階 総合旅行業務取扱管理者 木下正人 営業時間:月曜日~金曜日/09:30~18:00、土曜日/10:00~15:30(日曜日・祝日は休業日)